REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

JĘZYK ANGIELSKI DLA KOSMETOLOGÓW

dla studentów I roku studiów I stopnia **w formie stacjonarnej**

na kierunku **KOSMETOLOGIA** prowadzonych przez Studium Języków Obcych

Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach na Wydziale Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu

w roku akademickim **2026/2027**

Zajęcia z przedmiotu **„Język angielski dla kosmetologów”,** prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 49/2025 z dnia 16 lipca 2025 r. Senatu ŚUM.

I. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w seminariach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzane jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP.
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbicie, osłabienie itp).
- Student na stronie internetowej Studium Języków Obcych otrzymuje:
  1. Regulamin zajęć.
  2. Kartę modułu/przedmiotu zawierającą szczegółowy wykaz zagadnień realizowanych na seminariach.
  3. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim.
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
- Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
- Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.

a) Zasady uczestnictwa w seminariach

- Seminaria prowadzone są w formie stacjonarnej w sali wskazanej w harmonogramie zajęć.
- Na salę ćwiczeń Student zabiera wyłącznie rzeczy niezbędne do realizacji zajęć.
- W czasie realizacji zajęć dydaktycznych dozwolone jest korzystanie z urządzeń elektronicznych wyłącznie w celach dydaktycznych za zgodą prowadzącego zajęcia.
- W trakcie kolokwiów i zaliczeń Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia urządzeń elektronicznych, kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych.
- Podczas zajęć Student zobowiązany jest do posiadania materiałów wskazanych przez osobę prowadzącą zajęcia zgodnie z Kartą modułu/przedmiotu.
- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

II. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

- Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów ŚUM.
- Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
- Nieobecność studenta na więcej niż 3 zajęciach w semestrze skutkuje brakiem możliwości uzyskania zaliczenia przedmiotu oraz niedopuszczeniem do zaliczenia końcowego lub egzaminu. Postanowienie to nie dotyczy przypadków określonych w § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu Studiów.

III. Zasady, tryb i terminy zaliczeń

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie modułu/przedmiotu.
- Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów) zgodnie z § 16 ust. 4 Regulaminu Studiów.

SEMINARIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia.
- W ramach przedmiotu przewidziane są dwa sprawdziany w formie pisemnej.
- Kolokwium składa się z pytań otwartych i zamkniętych i obejmuje: tłumaczenie zdań oraz słownictwa z języka polskiego na język angielski oraz z języka angielskiego na język polski, uzupełnianie luk w tekście, zadania ze słowotwórstwa, dopasowywanie synonimów lub antonimów.

- Niezaliczone kolokwium należy poprawić u prowadzącego zajęcia.
- Pierwsza poprawa w terminie max. 2 tygodni od uzyskania oceny niedostatecznej, druga poprawa powinna odbyć się w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia.
- Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest czynne uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych zajęciach oraz uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich kolokwiów.
- Zakres tematyczny zaliczenia z przedmiotu obejmuje materiał z seminariów oraz obowiązującej literatury.
- W przypadku nieodrobienia nieobecności na zajęciach lub niezaliczenia kolokwiów Student traci możliwość uzyskania zaliczenia z przedmiotu.

IV. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Każde opuszczone zajęcia powinny zostać usprawiedliwione i odrobione. Odrobienie opuszczonych zajęć możliwe jest z inną grupą seminaryjną za zgodą prowadzących zajęcia lub indywidualnie w trybie i terminie ustalonym przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- W przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych Student opuści kolokwium, musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia. Niezgłoszenie się Studenta w wyznaczonym terminie powoduje utratę terminu zaliczenia.

V. Forma zaliczenia końcowego

1. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem wymaga zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz uzyskanie pozytywnych ocen z kolokwiów sprawdzających efekty uczenia się.
2. Brak zaliczenia z przedmiotu jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

VI. Zasady ustalania zaliczenia z przedmiotu

Zaliczenie końcowe wystawiane jest w oparciu o uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych.

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

– 100%-93% bdb (5.0)

– 92% - 85% pdb (4.5)

– 84% - 76% db (4.0)

– 75% - 68% ddb (3.5)

– 67% - 60% dst (3.0)

– 59% - 0% ndst (2.0)

VII. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

1. Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów (§ 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

VIII. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki https://studiumkatowice.sum.edu.pl

IX. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 49/ 2025 z dnia 16 lipca 2025 r. Senatu ŚUM.

X. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora ŚUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

XI. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 roku.

Przygotował

Marta Łęcka

Elektronicznie podpisany przez Marta Łęcka
Data: 2026.10.02 08:44:14 +02'00'

Kierownik Jednostki/~~Przedmiotu*~~

Zatwierdził

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

dr hab. n. med. Robert Kubina, prof. ŚUM

Prodziekan ds. Studenckich

* Wybrać prawidłowe