REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTÓW:

- Język angielski
- Język obcy B+
- Język obcy +B2
- Język obcy w naukach o zdrowiu część I, część II
- Język angielski dla średniozaawansowanych (poziom B2)
- Język angielski dla zaawansowanych (poziom C1)

DLA STUDENTÓW KIERUNKÓW:

- fizjoterapia – studia jednolite magisterskie (FIZ/JM/S, FIZ/JM/N)
- pielęgniarstwo – studia pierwszego stopnia I i II rok (PIEL/IST/S)
- pielęgniarstwo – studia drugiego stopnia I i II rok (PIEL/IIST/S, PIEL/IIST/N)
- położnictwo – studia pierwszego stopnia I i II rok (POL/IST/S)
- położnictwo – studia drugiego stopnia I i II rok (POL/IIST/S, POL/IIST/N)
- elektroradiologia– studia pierwszego stopnia II rok (E/IST/S)
- elektroradiologia– studia drugiego stopnia I i II rok (E/IIST/S)

prowadzonych przez:
Studium Języków Obcych
Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach ŚUM
w roku akademickim 2026/2027

Kierownik Jednostki: dr n. o zdr. Marta Łęcka

Zajęcia z przedmiotu język angielski/język obcy prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r., oraz niniejszy Regulamin.

§1
Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (seminaria) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Studium Języków Obcych.
2. Zajęcia realizowane są w formie nauczania zdalnego synchronicznego (tj. w czasie rzeczywistym) za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego zalogowania się na zajęcia na platformę MS Teams wyłącznie z indywidualnego uczelnianego konta poczty elektronicznej.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Student zobowiązany jest również

do posiadania na zajęciach materiałów dydaktycznych wskazanych przez prowadzącego zajęcia.

7. Podczas zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Student zobowiązany jest m.in. do:
   - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w ŚUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni;
   - posiadania sprawnej kamery i mikrofonu oraz stabilnego połączenia internetowego;
   - czynnego udziału w trakcie całego spotkania;
   - na czas udzielania odpowiedzi włączenia kamery i mikrofonu.
8. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje zakaz rejestracji audiowizualnej.
9. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) jest zakazane i będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
10. Student zobowiązany jest do zawiadomienia Dziekana o przypadkach naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 2
Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z §15 Regulaminu Studiów w ŚUM.
2. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą seminaryjną w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobą przez niego upoważnioną.
3. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez niego upoważnioną.

§3
Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych seminariach oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwiów zaliczeniowych i odpowiedzi ustnych sprawdzających efekty uczenia.
2. Wszystkie kolokwia, zaliczenia pisemne i egzaminy kończące zajęcia przeprowadzone w formie nauczania zdalnego odbywają się wyłącznie stacjonarnie, w siedzibie Uczelni.
3. W trakcie kolokwiów i zaliczeń pisemnych Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych.
4. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin, traktowany już jako poprawkowy.
5. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
6. W przypadku niezaliczenia kolokwium mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (pisemnego) z całości materiału objętego programem seminariów.

7. Terminy kolokwiów zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
8. Niezgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia końcowego/egzaminu, uzyskując z niego ocenę niedostateczną.
10. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem poprawkowym zaliczenia końcowego/egzaminu.

§4
Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu dla kierunków fizjoterapia, pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia i położnictwo studia pierwszego i drugiego stopnia jest zaliczenie na ocenę po czwartym semestrze (FIZ/JM/S, FIZ/JM/N, PIEL/IST/S, POL/IST/S, POL/IIST/S, POL/IIST/N), a dla kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia zaliczenie na ocenę po trzecim semestrze (PIEL/IIST/S, PIEL/IIST/N).

   Na kierunku fizjoterapia zaliczenie końcowe na ocenę przeprowadzane jest w formie pisemnej testowej (elektronicznej lub papierowej) i składa się z 60 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi zgodnie ze skalą:
   0% - 64% ndst (2.0)
   65% - 74% dst (3.0)
   75% - 79% ddb (3.5)
   80% - 84% db (4.0)
   85% - 89% pdb (4.5)
   90% - 100% bdb (5.0)

   Na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo studia pierwszego i drugiego stopnia ocena końcowa jest wystawiana w oparciu o średnią arytmetyczną wszystkich ocen cząstkowych z kolokwiów, prezentacji i odpowiedzi ustnych uzyskanych w całym okresie trwania lektoratu według skali:
   do 2,60 - ndst (2.0)
   2,61 -3,30- dst (3.0)
   3,31-3,60 – ddb (3.5)
   3,61-4,30 – db (4.0)
   4,31-4,60 – pdb (4.5)
   4,61-5,0 – bdb (5.0)

2. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu dla kierunku elektroradiologia jest egzamin po drugim semestrze dla studiów pierwszego stopnia (E/IST/S) oraz po trzecim semestrze dla studiów drugiego stopnia (E/IIST/S). Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej testowej (elektronicznej lub papierowej). Egzamin składa się z 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi zgodnie ze skalą:
   0% - 64% ndst (2.0)
   65% - 74% dst (3.0)
   75% - 79% ddb (3.5)

80% - 84% db (4.0)
85% - 89% pdb (4.5)
90% - 100% bdb (5.0)

3. Zakres tematyczny zaliczenia końcowego/egzaminu obejmuje zgodne z sylabusem materiały z seminariów oraz obowiązującej literatury.
4. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia końcowego/egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
5. Termin zaliczenia końcowego/egzaminu z przedmiotu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w ŚUM.
6. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do zaliczenia końcowego/egzaminu tylko z jednego przedmiotu.
7. W przypadku uzyskania na pierwszym terminie zaliczenia końcowego/egzaminu oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów poprawkowych.
8. Zaliczenie końcowe poprawkowe/egzamin poprawkowy odbywa się w dotychczasowej formie.
9. Brak zaliczenia zajęć lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na zaliczeniu końcowym/egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem na tym terminie oceny niedostatecznej.
10. O przyczynie nieprzystąpienia do zaliczenia końcowego/egzaminu student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
11. W czasie trwania zaliczenia końcowego/egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania zaliczenia końcowego/egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej, zgodnie z § 14 Regulaminu Studiów w ŚUM.
12. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu końcowym/egzaminie jest ostateczna. Poprawkowe zaliczenie końcowe/egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalne.

§5
Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki http:// studiumkatowice.sum.edu.pl

§6
Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki należy załatwiać drogą elektroniczną:
   a. kontakt z sekretariatem jednostki: studiumkatowice@sum.edu.pl
   b. kontakt z osobą odpowiedzialną za przedmiot:
      - dla kierunku fizjoterapia – mgr Jolantą Misiarz jmisiarz@sum.edu.pl
      - dla kierunku pielęgniarstwo Ist – mgr Agnieszką Głogowską agnieszka.glogowska@sum.edu.pl

- dla kierunku pielęgniarstwo IIst – mgr Krystyną Karasiewicz kkarasiewicz@sum.edu.pl
- dla kierunku położnictwo Ist – mgr Hanną Didkowski hdidkowski@sum.edu.pl
- dla kierunku położnictwo IIst – mgr Renatą Sowińską-Mitas rsowinska-mitas@sum.edu.pl
- dla kierunku elektroradiologia – mgr Marią Maciejczyk maria.maciejczyk@sum.edu.pl

2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i Jednostkami ŚUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s…..@365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do **Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r.**

§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora ŚUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 roku.

Marta Łęcka

Elektronicznie podpisany przez Marta Łęcka
Data: 2026.10.01 13:16:15 +02'00'

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
dr hab. n. med. Paweł Niemiec, prof. ŚUM

.....
podpis Dziekana WNoZK